



UNIÃO DE MILITARES EVANGÉLICOS DA MARINHA-UMEM/RJ
"Jesus Cristo! Os ventos e o mar lhe obedecem" (Mt. 8.27)
R. Conde de Agrolongo, 748, Penha, CEP 21020-190-RJ/RJ.
Tel. sede (21) 3976-4947, Res. (21) 3314-3350 e Cel. (21) 8145-4401
E-mail: rij@umem.org.br e CNPJ 00.416.632/0001-30

Curso de Capacitação Didática para Professores de Escola Bíblica
"Se é ministério, seja em ministrar; se é ensinar, haja dedicação ao ensino"
Rm 12:7

Da Finalidade

O curso será oferecido a todos os membros da Igreja e ou interessados, no local da Igreja ou na sede da UMEM (União de Militares Evangélicos da Marinha), Instituição responsável pela ministração do curso. Situada à rua Conde de Agrolongo (paralela à Av. Lobo Júnior), 748, Penha, Rio de Janeiro, a fim de desenvolver e aperfeiçoar métodos de ensino na escola bíblica.

Dos Objetivos

O curso possui os seguintes objetivos:

- 1) Apresentar o histórico da escola bíblica;
- 2) Desenvolver a organização e administração;
- 3) Ressaltar a psicologia educacional e a comunicação humana;
- 4) Identificar a personalidade do professor;
- 5) Mostrar o aspecto da liderança em sala de aula;
- 6) Realizar a elaboração de objetivos específicos; e
- 7) Caracterizar a avaliação de aprendizagem e recursos instrucionais.

Da Confirmação

A concretização do curso dar-se-á após a confirmação (e-mail) da Instituição interessada, a qual deverá observar os seguintes aspectos:

- ficha de inscrição, na forma do modelo fornecido pela UMEM, devidamente preenchida, assinada pelo superintendente/diretor EB e ou pastor da Igreja, para viabilizar a confecção das apostilas modulares e os certificados de conclusão;
- definição da data de realização, de acordo disponibilidade de agenda da UMEM;
- número de inscrições, no máxima de 50 alunos, por turma;
- taxa de inscrição de R\$ 30,00, por aluno, cujo total deverá, com antecedência, ser depositado na Agência.0066, C/C 8719905-8, do Banco Real.

Da Taxa de Inscrição

Embora o objetivo do curso não tenha cunho lucrativo, existirá uma taxa de inscrição por candidatos inscritos, com o propósito de cobrir as despesas, como combustível para deslocamento dos palestrantes, material didático, apostilas, crachás, pastas para os candidatos inscritos e outras.

Da Divulgação

O curso será divulgado aos membros da Igreja, por meio de folders, folhetos e convites individuais, na forma padronizada pela UMEM, na responsabilidade do pastor da Igreja.

Da Programação

A programação deverá ser desenvolvida em quatro módulos e ministrado, de preferência, em dois sábados consecutivos, no período da manhã, com carga horária total de 10 horas, sendo 5 horas em cada sábado, à partir das 8 horas.

Módulo-I)

Histórico EB, Organização e Administração, Leis do ensino e da aprendizagem, Psicologia educacional;

Módulo-II)

Personalidade do professor, Comunicação humana, Fundamentos psicológico da aprendizagem;

Módulo-III)

Liderança em sala de aula, Elaboração de objetivos, Elaboração de plano de aula;

Módulo IV)

Avaliação de aprendizagem, Perguntas, Recursos instrucionais.

Aplicar-se á uma dinâmica de grupo, de aula prática, dividindo a turma em 4 grupos, cada grupo com um tema fácil retirado da revista do último trimestre dominical. O grupo pesquisará o assunto sugerido dentro de um breve tempo, após elabora seu plano de aula, e depois escolhe um líder para representá-lo com a aula prática de 10min.

Da Logística do Curso

Relacionado com esta questão, visando execução do curso, sugere-se definir a existência de:

- gerência de responsável pelo apoio, entre as instituições envolvidas para viabilizar a concretização do evento;
- espaço que possibilite projeção nítida dos slide;
- aparelho (data-show) de projeção, tela, mesa para suporte, extensão elétrica, áudio, microfone, e outros necessários.

Observa-se a seguinte check lista da logística para o evento;

- 1) local é apropriado?
- 2) tem rede elétrica no local perto dos aparelhos ou temos que levar extensão elétrica?
- 3) há mesa para utilização dos aparelhos?
- 4) existe possibilidade de utilização de caixa de som/mesa de som?
- 5) que tipo de apoio a igreja no dará na utilização?
- 6) temos que levar a tela ou a parede oferece condições para a projeção?
- 7) quanta apostilas/certificados vamos levar?
- 8) já foi feito ou posso preparar a Grade do evento?

Da Grade da 1ª Fase

07:30- Oração; Palavra de Abertura; Apresentação; Hino Nacional

-
- 08:00 às 09:00 Início do Módulo I
 - 09:00 às 09:10 1º intervalo
 - 09:10 às 10:10 Início do Módulo I
 - 10:10 Fim do Módulo I
 - 10:10 às 10:20 2º intervalo

-
- 10:20 às 11:20 Início do Módulo II
 - 11:20 às 11:30 3º Intervalo
 - 11:30 às 12:30 Início do Módulo II
 - 12:30 Fim do Módulo II

Da Grade da 2ª Fase

07:30- Oração; Palavra de Abertura; Apresentação

-
- 08:00 às 09:00 Início do Módulo III
 - 09:00 às 09:10 1º intervalo
 - 09:10 às 10:10 Início do Módulo III
 - 10:10 Fim do Módulo III
 - 10:10 às 10:20 2º intervalo

-
- 10:20 às 11:20 Início do Módulo IV
 - 11:20 às 11:30 3º Intervalo
 - 11:30 às 12:30 Início do Módulo IV
 - 12:30 Fim do Módulo IV

-
- Aula Prática
 - Entrega de Certificados de Conclusão do Curso “CADI”
 - Hino Nacional
 - Oração e Encerramento

Da Apresentação dos Palestrantes do C-CADI

1) Nome: Manoelito Souza Santos

Palestrante: Módulo III (Liderança e m s ala de a ula, Elaboração de o bjetivos, Elaboração de plano de aula);

Função UMEM: Vice-Presidente e Segundo Tesoureiro da UMEM/Nacional;

Profissão: Militar Suboficial - CA reformado da Marinha do Brasil;

Posição eclesiástica: Dirigente de trabalho;

Formação: Bacharel em Teologia pela FAECAD (Faculdade Evangélica de Tecnologia, Ciências e biotecnologia da CGADB) e Mestrando em História da Igreja pelo IBADERJ (Instituto Bíblico da Assembléia de Deus do Estado do Rio de Janeiro);

Cursos: Curso em técnica de ensino pelo CIAW (Centro de Instrução Almirante Wandenkolk);

Experiências: Professor estagiário do Núcleo de Ensino Teológico (Básico e EBD), da Igreja Ass. de Deus Renascendo em Cristo, em Vicente de Carvalho; Instrutor de RH (Relações humanas) na Escola de Formação de Sargentos da Marinha no Centro de Instrução Almirante Alexandrino;

Tel. Res. (21) 3087-4236 e Cel. (21) 9608-8059;

Email: nacionalvice@umem.org.br

2) Nome: Paulo Cesar Victorino dos Santos

Palestrante: Módulo I (Histórico EB, Organização e Administração, Leis do ensino e da aprendizagem, Psicologia educacional);

Função UMEM: Presidente e Primeiro Tesoureiro da UMEM/RJ;

Profissão: Militar na ativa, graduação Sub-Oficial, da Marinha do Brasil;

Posição eclesiástica: Pastor;

Formação: Atua na Diretoria de Ensino da Marinha

Cursos: Curso em técnica de ensino

Experiências: Palestras na Diretoria de Ensino da Marinha

Tel. Trab. (21) 2104-6415, Res. (21) 3314-3350 e Cel. (21) 8145-4401;

Email: RJ@umem.org.br

3) Nome: Jeilza Freitas de Paula dos Santos

Palestrante: Módulo IV (Avaliação de aprendizagem, Perguntas, Recursos instrucionais);

Função UMEM: Secretária da UMEM/RJ;

Profissão: Do lar e esposa do Pastor SO Cesar;

Posição eclesiástica: professora;

Formação:xxx

Cursos:xxx

Experiências: Ministra palestra de casais na Igreja e na UMEM

Tel. Res. (21) 3314-3350 e Cel. (21) 8145-4399;

Email: xxx

4) Nome: Gilmar Pinheiro Carvalho

Palestrante: Módulo I I (Personalidade do professor, Comunicação humana, Fundamentos psicológico da aprendizagem);

Função UMEM: Diretor Social da UMEM/RJ;

Profissão: Militar na ativa, graduação Primeiro Sargento da Marinha do Brasil;
Posição eclesiástica: Diácono;

Formação: Graduado em Pedagogia (Centro Universitário da Cidade do Rio de Janeiro - UNIVERCIDADE); Pós-Graduado em História do Brasil (Universidade Federal Fluminense - UFF);

Cursos: Técnicas de Adestramento, Técnica de Ensino;

Experiências: Instrutor no Centro de Adestramento Almirante Marques de Leão; Supervisor no Departamento de Ensino à Distância na Diretoria de Ensino da Marinha; Professor no Seminário (Instituto Bíblico Pentecostal - IBP) e Coordenador de ensino na EBD - AD Penha;

Tel.: Res. (21) 3341-7126;

Email: pedagogia68@yahoo.com.br e dirtsocial@umem.org.br

Dos contatos

Disponibilizam-se para maiores esclarecimentos, os seguintes contatos:

UMEM-9614-1050;

Pr. Paulo Cesar res 3314-3350;

Gerente de Projetos Sociais Manoelito res.3087-4236.

Das Diferenças entre Simpósio e CADI.

Do Simpósio

Não há nenhum tipo de avaliação;

O assunto é transmitido por um Palestrante;

Não há preocupação com os ouvintes no que diz respeito ao aprendizado;

O horário é apontado rigorosamente;

O Palestrante não interage com os ouvintes de modo afetivo;

Não existe material didático; e

Não é entregue certificado ao término da Palestra.

Do CADI-

Existe um método de avaliação;

O assunto é transmitido por um professor;

Há preocupação com os alunos no que diz respeito ao aprendizado;

O horário é flexível, a fim de que os assuntos sejam transmitidos;

O Professor interage com os alunos de modo afetivo;

Existe material didático; e

É entregue certificado após o conclusão do Curso.